



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 kwietnia 2018 r.

Poz. 4764

OBWIESZCZENIE RADY GMINY STARE BABICE

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Stare Babice

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr XXVI/260/13 Rady Gminy Stare Babice z dnia 21 marca 2013 r. Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 3 kwietnia 2013 r. poz. 3920) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr XL/406/14 Rady Gminy Stare Babice z dnia 4 września 2014 r. w sprawie zmiany siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Starych Babicach i podania tej informacji do publicznej wiadomości (Dz. Urz. Woj. Maz. z 18 września 2014 r. poz. 8612);
- 2) Uchwałą Nr XXXIX/406/18 Rady Gminy Stare Babice z 28 marca 2018 r. w sprawie zmiany nazwy, siedziby i statutu Gminnej Biblioteki Publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 12 kwietnia 2018 r. poz. 3958).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 3 i 4 Uchwały Nr XL/406/14 Rady Gminy Stare Babice z dnia 4 września 2014 r. w sprawie zmiany siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Starych Babicach i podania tej informacji do publicznej wiadomości (Dz. Urz. Woj. Maz. z 18 września 2014 r. poz. 8612), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Stare Babice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”

- 2) § 4 i 5 Uchwały Nr XXXIX/406/18 Rady Gminy Stare Babice z 28 marca 2018 r. w sprawie zmiany nazwy, siedziby i statutu Gminnej Biblioteki Publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 12 kwietnia 2018 r. poz. 3958), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Gminy Stare Babice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Kuncewicz

Załącznik do obwieszczenia
Rady Gminy Stare Babice
z 26 kwietnia 2018 r.

**UCHWAŁA NR XXVI/260/13
RADY GMINY STARE BABICE**

z dnia 21 marca 2013 r.

Statut Biblioteki Publicznej Gminy Stare Babice

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130) w związku z art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z 2018 r. poz. 152) - Rada Gminy Stare Babice uchwała Statut Biblioteki Publicznej Gminy Stare Babice¹⁾

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Stare Babice zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574),
- 2) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130),
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z 2018 r. poz. 152),
- 4) niniejszego statutu

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonej przez organizatora-Gminę Stare Babice.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3.²⁾ Siedzibą biblioteki mieści się przy ul. Południowej 2a w Zielonkach-Parceli, 05-082 Stare Babice, a terenem działania jest obszar gminy Stare Babice.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Stare Babice.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Biblioteka Powiatowa w Ożarowie Mazowieckim.

§ 6. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu z adresem siedziby i numerem telefonu.

2. Do ewidencji książek używa się pieczęci okrągłej z nazwą biblioteki w otoku.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki Publicznej**

§ 7. Działalność Biblioteki służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczności lokalnej oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 8. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służącym rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych,

¹⁾Nazwa ustalona przez § 1 Uchwały Nr XXXIX/406/18 Rady Gminy Stare Babice z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zmiany nazwy, siedziby i statutu Gminnej Biblioteki Publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 12 kwietnia 2018 r. poz. 3958)

²⁾W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 1 Uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1.

- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informatycznego.

§ 9. (uchylony).³⁾

§ 10. Biblioteka może podejmować inne formy działania w dziedzinie kultury i oświaty wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy.

2. Obowiązki kierownika zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do Dyrektora pełni Wójt Gminy.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 3) zarządzanie mieniem Biblioteki,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 6) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności.

§ 12. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Dyrektor.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skutecznego oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

§ 13. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

Rozdział 4. Majątek i zasady gospodarki finansowej

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie biblioteki pochodzą z:

- 1) dotacji Organizatora,
- 2) darowizn,
- 3) wpływów z prowadzonej działalności,
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 5) innych źródeł,

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.

³⁾Przez § 3 pkt 2 Uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XXIV/185/04 z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej (Dz. U. Woj. Maz. z 2004 r. Nr 320, poz. 10647).
- 2) Uchwała Nr XXV/244/08 z dnia 19 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIV/185/04 z dnia 16 grudnia 2004 r w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Gminnej Biblioteki Publicznej (Dz. U. Woj. Maz. z 2009 r. Nr 2, poz. 58).
- 3) Uchwała Nr XLIV/421/10 z dnia 4 listopada 2010 r. zmieniająca statut Gminnej Biblioteki Publicznej (Dz. U. Woj. Maz. z 2010 r. Nr 204, poz. 6235).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego⁴⁾.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Kuncewicz

⁴⁾ Uchwała weszła w życie 18 kwietnia 2013 r.